



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
бр. 327 - 10
05.12.2013. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Наручиоца: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 3/2014

МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА

новембар 2013. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, инт.бр. 327-3 од 08.11.2013. године, Измене Одлуке инт.бр. 327-7 од 28.11.2013. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, инт.бр. 327-4 од 08.11.2013. године, припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за јавну набавку бр. 3/2014– МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА.

Конкурсна документација садржи следеће делове:

Ред. бр.	Назив дела	Страница
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
2.	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	5-6
3.	УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	7-12
4.	ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	13-25
5.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	26-29
6.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА	30-33
7.	ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ	34-35
8.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	36-47
9.	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	48-56
10.	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	57
11.	МОДЕЛ УГОВОРА	58-69
12.	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	70
13.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	71
14.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА	72
15.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	73
16.	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	74
17.	ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА– МЕНИЦЕ	75
18.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ	76
19.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	77
20.	МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ (НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ)	78

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о Изменама, Допунама и Појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све Измене и Допуне Конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона, Наручилац ће све додатне информације или Појашњења у вези са припремањем понуда објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) **Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11 000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) **Врста поступка:** отворени поступак по партијама у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

(3) **Предмет јавне набавке бр. 3/2014** су добра: млеко и производи од млека.

(4) **Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци предметних добара.

(5) **Контакт:**

Адреса за контакт: Дирекција за набавку и продају УсН СМР МО, Немањина 15, 11 000 Београд; **Контакт особе:** пп др Милан Кеџман, вс Данијела Николић, дипл. инж и вс Игор Михајлов, мастер екон.; **телефони:** 011/2059-023, 2059-175 и 2059-176; **број факса:** 011/3006-330.

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти која треба бити оверена печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте наводи се тачан назив и адреса понуђача, број телефона, као и име и презиме особе за контакт.

Рок за подношење понуда је до 10,00 часова дана 10.01.2014. године.

Понуда се подноси на адресу: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина бр. 15, деловодство у приземљу, канцеларија 015 (шалтер).

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на наведену адресу до 10,00 часова 10.01.2014. године, без обзира на начин на који су послате.

Понуде се подnose у затвореној коверти са назнаком:

**“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 3/2014 – МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА–
НЕ ОТВАРАТИ”**

Јавно отварање понуда ће се обавити **одмах** по истеку рока за подношење понуда по редоследу пријема понуда на адреси: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, приземље, сала број 13.**

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка јавног отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу овлашћења за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћења морају гласити на особе које присуствују отварању понуда и морају имати број, датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица понуђача. У противном, присутна заинтересована лица неће моћи да предузимају активне радње у поступку отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке бр. 3/2014 у отвореном поступку по партијама су добра: **МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА**- ознака из Општег речника набавке: 15500000 Млечни производи, за потребе јединица и установа Војске Србије и Министарства одбране.

ПАРТИЈЕ:

Набавка је обликована у 9 партија на следећи начин:

Ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Јед. мере	Количина	
			2014. год.	2015. год.
ПАРТИЈА 1 - МЛЕКО У ПРАХУ- ознака из Општег речника набавке: млеко у праху,15511700				
1.	Млеко у праху, паковање 1/1 kg	kg	4.000	2.000
ПАРТИЈА 2 - СТЕРИЛИЗОВАНО МЛЕКО - ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200				
1.	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, 0,5 lit.	lit.	100.000	40.000
ПАРТИЈА 3 - СТЕРИЛИЗОВАНО И ЧОКОЛАДНО МЛЕКО - ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200				
1.	Млеко стерилизовано, са 3,2% мм, 0,25 lit.	lit.	125.000	55.000
2.	Млеко чоколадно, 0,25 lit.	lit.	85.000	35.000
ПАРТИЈА 4 – СИР СВЕЖИ ПОЛУМАСНИ МЕКИ - ознака из Општег речника набавке: меки сир, 15542200				
1.	Сир полумасни меки свежи, најмање 30% суве материје и са 35% мм у сувој материји, паковање до 3 kg	kg	20.000	5.000
ПАРТИЈА 5 – ФЕТА СИР - ознака из Општег речника набавке: фета сир, 15542300				
1.	Сир "Фета", са 45% мм, паковање 0,5 kg до 1 kg	kg	23.000	6.000
ПАРТИЈА 6 – СИР СВЕЖИ НИСКОМАСНИ МЕКИ - ознака из Општег речника набавке: меки сир,15542200				
1.	Сир нискомасни свежи меки, најмање 18% суве материје и са 10-25% мм у сувој материји и са максимално 1% додате соли, индивидуално паковање 0,2 kg до 1 kg	kg	13.000	4.000
ПАРТИЈА 7 – СИР ТОПЉЕНИ ЕКСТРАМАСНИ ЗА МАЗАЊЕ И СИР ПОЛУТВРДИ ГАУДА - ознака из Општег речника набавке: сирни намази и тврди сиреви, 15545000 и 15544000				
1.	Сир топљени екстра масни за мазање, са 45% мм, заједничко паковање - 6 или 8 комада по 25 gr ± 2 gr	kg	30.000	8.000
2.	Сир полутврди гауда, са 45% мм, индивидуално вакум паковање масе 1 kg до 1,5 kg	kg	20.000	6.000

ПАРТИЈА 8 – СИР ПУНОМАСНИ КРЕМ- ознака из Општег речника набавке: сирни намази,15545000				
1.	Сир пуномасни крем, са мин. 45% мм, чаше 100 gr	kg	30.000	8.000
ПАРТИЈА 9 – МАСЛАЦ - ознака из Општег речника набавке: маслац,15530000				
1.	Маслац, 10 gr или 20 gr, свежи или замрзнути	kg	10.000	3.000
2.	Маслац, 125 gr, свежи или замрзнути	kg	1.500	500

Наведене укупне количине и вредност испоруке, као и количине и вредност за 2014. годину су максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника односно оне које купчеви крајњи корисници поруче. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара-артикала из појединачне партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. УСЛОВИ ВЕЗАНИ ЗА ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста и количина предмета јавне набавке наведени су у делу "Подаци о предмету јавне набавке" (део 2. Конкурсне документације) и у Обрасцу понуде (део 9. Конкурсне документације).

1) ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ И УСЛОВИ КВАЛИТЕТА

Понуђач се обавезује да добра која су предмет ове набавке **испоручи у свему** према **условима квалитета** наведеним у следећим **одговарајућим** прописаним **Стандардима одбране Републике Србије, одговарајућој** прописаној **техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих прописа** и то:

- "Чоколадно млеко" по техничкој спецификацији инт.бр. 1229-4 од 27.11.2013. године;
- "Млеко у праху" по стандарду народне одбране, СНО бр. 8163/98 (осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања која може бити одговарајућег СРПС квалитета и што се у тачки 10. Гаранција, реченица: „Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 6 месеци од дана производње.“, мења и гласи: „Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 12 месеци од дана производње.”);
- "Сир полутврди гауда" по стандарду народне одбране, СНО бр. 8162/98 (осим дела који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити и одговарајућег СРПС квалитета; што се у тачки 5. – Основна обележја технолошког процеса – у ставу 8. реченица „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом или се машински конфекционира на комаде масе око 50 gr, слаже у пластичну фолију по 20 комада и вакумира“ мења и гласи: „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом, и вакумира у индивидуална паковања масе 1 до 1,5 kg (приближно уједначене масе); као и што се у тачка 10. – Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 60 дана рачунајући од дана испоруке крајњим корисницима" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 5 месеци од дана производње");
- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" број 33/10 и 69/10), уз примену
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

Сир полумасни меки свежи (партија 4) који је предмет ове набавке, мора бити произведен и испуњавати услове из чланова 35. до 39. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС” број 33/10 и 69/10), мора имати најмање 30% суве материје и 35% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до 2%.

Сир нискомасни свежи меки (партија 6) који је предмет ове набавке, мора имати најмање 18% суве материје и 10-25% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до максимално 1%.

Сир топљени екстра масни за мазање (партија 7) треба да садржи минимум 45% млечне масти у сувој материји.

Маслац 20 g и 125 g (партија 9) може се испоручити као свежи или замрзнути под условом да се испоштује захтевани рок употребе.

Понуђач је у обавези да у својој понуди **приложи произвођачку спецификацију оверену и потписану од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара**, из чије садржине се може установити да предметна добра у свему одговарају захтеваним условима квалитета односно да су усаглашена за захтеваним условима наведеним у техничкој документацији (део 4. конкурсне документације).

Наведено мора бити испуњено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

2) КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде производа и обавезује се да ће призведени артикли у свему одговарати захтеваним условима квалитета, одговарајућим Стандардима одбране Републике Србије, одговарајућим техничким спецификацијама као и Правилницима наведеним у тачки "Техничке спецификације и услови квалитета".

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем добара врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Купац, односно Ветеринарска инспекција Купца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за клање животиња и производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла која се набавља или производи за потребе Купца. Такође, доноси коначну Одлуку и издаје Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла која се набавља за потребе крајњих примаоца Купца.

Добављач је у обавези да о дану производње, односно припремљености добара за извршење пријема, благовремено обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом, на број 011/300 -6278. Обавештење треба да садржи: дан почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем, при чему се наводи број уговора и врста добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

Купац задржава право да пошаље лице(а) из надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету, као и да контролору без надокнаде обезбеди услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након завршене производње, стручни орган купца извршиће узорковање свих врста производа (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање, а млеко у праху и за суперанализу), у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и супранализу извршиће добављач - продавац о свом трошку.

У случају да Добављач не буде сагласан са налазима лабораторије (само за млеко у праху – добро из партије 1) коју је ангажовао Купац, уговорне стране су сагласне да се ангажује

независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија тврдња о квалитету буде оспорена резултатом суперанализе.

Решење о пријему или стављању на располагање на предлог Вто УВЗ МО, на основу налаза суперанализе, доноси Војна контрола квалитета МО. По добијању налаза суперанализе, надлежни контролни орган УВЗ МО издаје *Потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла* коју доставља Добављачу, а овај сваком крајњем примаоцу Купца, на основу чега се добра могу примити и пре доношења Решења Војне контроле квалитета.

Прегледане и примљене количине млека и производа од млека, представник Купца који врши пријем видно обележава одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до Купчевих примаоца, Добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.

Продавац је дужан да врши испоруку у специјализованим-наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре.

Забрањује се испорука млека и производа од млека пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави наведену потврду.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да контролном органу Купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Податке уписати у Потврду о прегледаним количинама наводећи потребне количине по врсти производа.

За добра из партије 6- сир нискомасни свежи меки не врши се квалитативна контрола и лабораторијска анализа, већ се прихватају резултати анализе произвођача. Купац односно надлежни стручни орган купца (Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО) задржава право да повремено врши надзор и контролу производње сира свежег меког нискомасног и на узимање узорака и вршење лабораторијске (хемијске и бактериолошке) анализе. Добављач се обавезује да уз сваку испоруку поседује и приложи извештај о извршеном лабораторијском испитивању припремљене количине сира за испоруку а из кога се недвосмислено може утврдити да квалитет истог у свему одговара условима квалитета.

Квантитативни пријем и квалитативни пријем у јединицама и установама ВС и МО врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квалитативни и квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник. Уколико се приликом пријема посумња у недостатке по питању квалитета, купчев прималац је дужан да у комисију за пријем укључи и надлежног ветеринара.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

3) АМБАЛАЖА, НАЧИН ПАКОВАЊА И ТРАНСПОРТА

Артикли морају бити упаковани у стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи за свако од добара

- млеко стерилизовано у брик паковању запремине од $\frac{1}{2}$ литра и $\frac{1}{4}$ литра; чоколадно у брик паковању запремине $\frac{1}{4}$ л уз обавезну сламчицу (добра из партије 2 и 3);
- сир полумасни меки свежи у вакумираном паковању до 3 kg (добро из партије 4);
- сир „Фета“ у паковању од 1 kg, али је прихватљиво и индивидуално паковање нето масе од 0,5 kg до 1 kg (добро из партије 5);
- појединачан комад сира топљеног екстра масног за мазање треба да буде масе $25 \text{ gr} \pm 2 \text{ gr}$, а заједничко индивидуално паковање треба да садржи 6 или 8 комада (добро из партије 7);
- маслац у индивидуалном паковању од 20 gr, али је прихватљиво и индивидуално паковање нето масе од 10 gr (добро из партије 9).

Артикли хране чији је квалитет прописан СНО стандардима (млеко у праху из партије 1 и сир полутврди гауда из партије 7) односно који се производе по СНО стандардима могу бити и у индивидуалној амбалажи одговарајућег СРПС квалитета, с тим да произвођач-продавац гарантује захтевану исправност предметних артикала.

Индивидуална и транспортна паковања морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена. На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Појединачна паковања морају бити сложена у картонске кутије (за тежине до 12 кг од трослојне а преко 12 кг петослојне валовите лепенке) или термоскупљајућу фолију (или на картонским подлошцима пресвученим термоскупљајућом фолијом).

Амбалажа је гратис и не враћа се.

За употребљену амбалажу понуђач мора поседовати уредан атест тј. потврду о исправности исте, односно потврду о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже, издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13).

Превоз млека и производа од млека вршити у наменским возилима за ову врсту артикала и са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

4) РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Испорука **добара из партија 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9** се врши месечно, и то до најкасније 25-ог у текућем месецу за наредни месец, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (купчевих крајњих примаоца) од 7,30 до 14,30 часова. Прву испоруку реализовати почевши од првог радног дана у 2014. години, односно најкасније 40 дана од дана

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 3/2014 – млеко и производи од млека

обостраног потписивања уговора, осим сира полутврдог гауде чију прву испоруку реализовати најкасније 70 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Испорука млека у праху (**добро из партије 1**) се врши тромесечно и то: за прво тромесечје 2014. године испоруку реализовати почевши од првих радних дана 2014. године а најкасније 40 дана од дана обостраног потписивања уговора, а остало до 25.04., до 25.07. и до 25.10.2014. године а за прво тромесечје 2015. године испоруку реализовати до 31.01.2015. године, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (купчевих крајњих примаоца) од 7,30 до 14,30 часова.

Испорука предметних добара (**из партија 1,2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9**) вршиће се по диспозицијама, које ће достављати купчеви примаоци-јединице и установе ВС и МО лоциране на читавој територији Републике Србије, односно 33 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац).

Испоруку сира свежег меког нискомасног (**добро из партије 6**) треба вршити сукцесивно, и то прву испоруку реализовати одмах након потписивања уговора а најкасније 15 дана по потписивању уговора па све до 31.03.2015. године, и то 1 пут седмично у непосредном договору са купчевим примаоцима - Војно медицинском академијом (ВМА) Београд, Војном болницом (ВБ) Ниш и Војно медицинским центром (ВМЦ) Нови Сад. Испорука се врши искључиво у радно време купчевих крајњих примаоца - ВМА Београд, ВБ Ниш и ВМЦ Нови Сад од 7,30 до 14,30 часова.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама-требовањима купчевих крајњих примаоца, које ће исти обавезно достављати продавцу у писаном облику и то за прву испоруку одмах по добијању уговора а за остале испоруке по следећем:

- требовања испоруке за гауду– најкасније 50 дана пре рока месечне испоруке,
- требовања испоруке за остале врсте млека и производа од млека месечно - 30 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке (за млеко у праху),
- требовања испоруке за сир свежи меки нискомасни (партија 6), ВМА Београд, ВБ Ниш и ВМЦ Нови Сад као примаоци истог, ће своје потребе достављати до 25-ог у текућем месецу за наредни месец (при чему наводећи количине за сваку седмицу посебно).

Купчев крајњи примаоц из оправданих разлога може извршити отказивање односно умањење количина по већ достављеним требовањима и то у писаном облику најкасније 20 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке, а за сир свежи меки нискомасни (партија 6) најкасније 7 дана пре сваке седмичне испоруке.

Добављачи врше испоруку до крајњих примаоца - франко складиште купца, што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа- отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Испоруке свих предметних добара се врше наменским возилима за ову врсту артикала - возилима са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

5) ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања уговорених артикала хране.

Добављач гарантује исправност испоручених добара минимално у следећим роковима, и то:

- млеко у праху – у року од **12 месеци** од дана производње, с тим да исто у моменту пријема не може бити старије од 60 дана од дана производње, а уколико иде на суперанализу не може бити старије од 90 дана од дана производње што значи да рок употребе млека у праху у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 9 месеци;
- млеко стерилизовано и чоколадно у року од **90 дана** од дана њихове производње, с тим да рок употребе млека у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 60 дана;
- сир полумасни меки свежи – у року од **40 дана** од дана производње, с тим да рок употребе сира полумасног меког свежег у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 25 дана;
- сир ФЕТА- у року од **90 дана** од дана производње, с тим да рок употребе у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 60 дана;
- сир свежи меки нискомасни - у року од **15 дана** од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не може бити старији од 5 дана;
- сир топљени екстра масни за мазање - у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира топљеног у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;
- сир полутврди ГАУДА – у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира гауде у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;
- сир пуномасни крем - у року од **60 дана** од дана производње, с тим да рок употребе сира крем у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 40 дана;
- маслац - у року од **45 дана** од дана производње, с тим да рок употребе маслаца у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 30 дана.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који се доставља Добављачу са захтевом за замену производа код којих је дошло до квара.

Добављач је обавезан да уколико то купчев прималац захтева, у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи купчевим примаоцима о свом трошку друга условна добра у разумном року, који одреди прималац у зависности од врсте добара.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ

СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ

УПРАВА ЗА ОПШТУ ЛОГИСТИКУ

Инт.бр.1229-4

27. 11. 2013. године

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЧОКОЛАДНО МЛЕКО

1. Основни и додатни састојци:

- | | |
|---------------------------------------|-----------|
| ➤ обрано млеко (са мин 1% м.масти) | |
| ➤ какао прах | до 2 % |
| ➤ шећер | до 6 % |
| ➤ стабилизатор | до 0,03 % |
| ➤ природна и природно идентична арома | до 0,1% |

2. Квалитет производа

- органолептичка својства:
 - да је освежавајућег укуса,
 - да је умерено сладкоће и одговарајуће боје,
 - да је природне и природно идентичне ароме,
 - да нема сувише видљивих талоба,
 - да конзистенција није сувише вискозна.
- хемијска својства
 - да обрано млеко садржи најмање 1% млечне масти,
 - да обрано млеко садржи најмање 8,5% суве материје без масти.

3. Индивидуално паковање: 2,5 dl.

4. Рок употребе: минимално 90 дана од дана производње, а производ у моменту испоруке не може бити старији од 30 дана.

5. Амбалажа, обележавање и начин паковања: тетра-брик са сламчицом

Амбалажа мора бити атестирана и да одговара за паковање прехранбених производа и прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13).

Поред наведеног чоколадно млеко мора одговарати одредбама Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Службени гласник РС”, број 33/10 и 69/10), Закона о безбедности хране („Службени гласник РС”, број 41/09) и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС”, број 72/10).

STANDARD ODBRANE	MLEKO U PRAHU	SNO 8163/98																						
Obavezna primena od 1998 - 04 - 04	Rešenje in. br. 15-4/98 od 1998 - 03 - 10 "Službeni vojni list" br. 5/98	4528																						
Deskriptori: Mleko i mlečni proizvodi, mleko		Odbrana Službena tajna Interno																						
SADRŽAJ <table><thead><tr><th></th><th>Strana</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Predmet standarda</td><td>2</td></tr><tr><td>2 Primena standarda</td><td>2</td></tr><tr><td>3 Definicija proizvoda</td><td>2</td></tr><tr><td>4 Sirovine i dodaci</td><td>2</td></tr><tr><td>5 Osnovna obeležja tehnološkog procesa</td><td>2</td></tr><tr><td>6 Ambalaža, obeležavanje i način pakovanja</td><td>3</td></tr><tr><td>7 Kontrola proizvodnje</td><td>3</td></tr><tr><td>8 Kvalitet gotovog proizvoda</td><td>4</td></tr><tr><td>9 Kvalitativni prijem proizvoda</td><td>4</td></tr><tr><td>10 Garancija</td><td>5</td></tr></tbody></table>				Strana	1 Predmet standarda	2	2 Primena standarda	2	3 Definicija proizvoda	2	4 Sirovine i dodaci	2	5 Osnovna obeležja tehnološkog procesa	2	6 Ambalaža, obeležavanje i način pakovanja	3	7 Kontrola proizvodnje	3	8 Kvalitet gotovog proizvoda	4	9 Kvalitativni prijem proizvoda	4	10 Garancija	5
	Strana																							
1 Predmet standarda	2																							
2 Primena standarda	2																							
3 Definicija proizvoda	2																							
4 Sirovine i dodaci	2																							
5 Osnovna obeležja tehnološkog procesa	2																							
6 Ambalaža, obeležavanje i način pakovanja	3																							
7 Kontrola proizvodnje	3																							
8 Kvalitet gotovog proizvoda	4																							
9 Kvalitativni prijem proizvoda	4																							
10 Garancija	5																							
I izdanje	ODELJENJE ZA STANDARDIZACIJU, METROLOGIJU I NOMENKLATURU	INU Izmena broj: <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																						

1 PREDMET STANDARDA

Ovim standardom propisuju se: kvalitet sirovina i dodataka koji se koriste za proizvodnju mleka u prahu za potrebe Vojske Jugoslavije, kvalitet ambalaže, osnovna obeležja tehnološkog procesa, kvalitet gotovog proizvoda, kvantitativan i kvalitativan prijem i garantni rok.

2 PRIMENA STANDARDA

Ovaj standard se primenjuje za potrebe VJ (Vojska Jugoslavije) i predstavlja najpovoljnije rešenje u pogledu kvaliteta, tehnoloških postupaka proizvodnje i metoda ispitivanja. Služi za ugovaranje proizvodnje, proizvodnju, kvalitativan prijem proizvoda, kontrolu proizvodnje i prometa.

3 DEFINICIJA PROIZVODA

Mleko u prahu je proizvod od mleka, dobijen izdvajanjem vode iz mleka po određenom postupku. Prema opštem propisu o kvalitetu mleka i proizvoda od mleka, ovaj proizvod spada u grupu: ZGUSNUTO MLEKO I MLEKO U PRAHU. Puni se u polietilenske kese različitih veličina.

4 SIROVINE I DODACI

- mleko sirovo 100 kg,
- emulgator (natrijum citrat ili natrijum ortofosfat), do..... 0,3 kg.

Mleko mora da ispunjava uslove opšteg propisa o kvalitetu mleka i proizvoda od mleka i opšteg propisa o mikrobiološkoj ispravnosti namirnica, kao i da mu kiselost nije veća od 7 pH, a reduktazno vreme da je najmanje 2 h.

5 OSNOVNA OBELEŽJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Mleko se prečišćava, hladi i standardizuje tako da u gotovom proizvodu ima 25 % mlečne masti.

Standardizovano mleko se pasterizuje 15 do 20 s, pri temperaturi 85 °C do 90 °C, a zatim zgušnjava u višestepenim isparivačima dok se suva materija povisi na 45 %.

Zgusnuto mleko se suši u komorama putem raspršivanja, u struji prečišćenog vazduha zagrejanog na 150 °C do 180 °C.

6 AMBALAŽA, OBELEŽAVANJE I NAČIN PAKOVANJA

Mleko u prahu se pakuje u polietilenske kese sledećih dimenzija:

- kese zapremine 0,5 kg = 160 mm x 300 mm x 0,04 mm,
- kese zapremine 1 kg = 200 mm x 360 mm x 0,06 mm,
- kese zapremine 5 kg = 400 mm x 500 mm x 0,07 mm,
- kese zapremine 25 kg = 500 mm x 1 300 mm x 0,4 mm.

Napunjene kese se pakuju u kutije od sive lepenke broj 18, težine 1,980 kg/m² i debljine 2,60 mm, ili u kutije od petoslojne valovite lepenke. Masa jedne kutije ne sme biti veća od 25 kg. Kartonske kutije moraju biti takvih dimenzija da se uklapaju u paletni sistem (paleta 1200 mm x 800 mm) i da iskorišćenje palete bude najmanje 93 %. U jednu kutiju se stavljaju napunjene kese koje nose isti datum proizvodnje.

Kutija sa upakovanim napunjenim kesama mora biti oblepljena na sastavima samolepljivom plastičnom trakom širine 50 mm i na dva mesta poprečno povezana armiranom plasitčnom trakom, širine 10 mm.

Na obe čeone strane kutije mora biti odštampana deklaracija koja sadrži sledeće podatke:

- naziv i sedište proizvođača,
- naziv proizvoda,
- bruto-masu transportnog pakovanja,
- neto-masu upakovanog proizvoda,
- datum proizvodnje.

7 KONTROLA PROIZVODNJE

Kontrolu proizvodnje mleka u prahu vrše stručni organi proizvođača i VJ.

Kontrola proizvodnje obuhvata:

- kontrolu higijensko-tehničkih uslova proizvodnje,
- kontrolu kvaliteta sirovina, dodataka i ambalaže,
- kontrolu tehnološkog procesa,
- kontrolu kvaliteta gotovog proizvoda,
- kontrolu sprovođenja propisanih mera bezbednosti i samozaštite.

Stručni organi VJ imaju pravo da prilikom kontrole uzimaju uzorke sirovina, dodataka, ambalaže i gotovih proizvoda, potrebnih za senzorna i laboratorijska ispitivanja.

8 KVALITET GOTOVOG PROIZVODA

Kesa napunjena mlekom u prahu, mora biti hermetički zatvorena, neoštećena. Pod blagim pritiskom šake iz nje ne sme izlaziti sadržaj.

8.1 Senzorna svojstva

Mleko u prahu mora biti bele boje sa žućkastom nijansom, svojstvenog mirisa i ukusa, konzistencije sitnog praha, bez grudvica, i da ima rastvorljivost veću od 98 %.

8.2 Hemijska svojstva:

Mleko u prahu mora da sadrži najmanje 25 % mlečne masti u suvoj mateirji, a najviše 4 % vode.

Rekonstituisano mleko ne sme da ima kiselost veću od 8 °SH, a proba na fosfatazu mora da bude negativna (rekonstrukcija mleka vrši se od 87,5 % vode i 12,5 % mleka u prahu).

8.3 Higijenska ispravnost

Mleko u prahu mora ispunjavati uslove propisane opštim propisima o higijenskoj ispravnosti namirnica.

9 KVALITATIVAN PRIJEM PROIZVODA

9.1 Pripremanje proizvoda za kvalitativan prijem

Upakovano mleko u prahu skladišti se u posebnoj prostoriji, ili u posebnom delu prostorije u kojoj su smešteni drugi slični proizvodi.

Kutije sa mlekom u prahu moraju biti složene po datumima proizvodnje, tako da je moguć neposredan pristup svakoj kutiji. Skladištar je obavezan da pripremi specifikaciju pripremljenog mleka u prahu sa podacima o količini proizvoda po datumu proizvodnje i veličini pakovanja.

Mora biti obezbeđen potreban broj uvežbanih radnika, koji na zahtev stručnog organa VJ izdvajaju i pakuju uzorke mleka u prahu i utiskuju pečate na transportna pakovanja.

Mora biti obezbeđen potreban broj radnih mantila i kapa, prostorija i oprema za senzorno i laboratorijsko ispitivanje mleka u prahu i rekonstituisanog mleka i ambalaža za pakovanje uzoraka.

Po izvršenju navedenih priprema proizvođač telegramom (ili teleksom) poziva stručnog organa VJ, koji je obavezan da u roku od 5 dana izvrši kvalitativan prijem mleka u prahu.

9.2 Kvalitativan prijem obuhvata:

- određivanje približne količine mleka u prahu pripremljenog za isporuku,
- utvrđivanje kvaliteta transportne ambalaže, ispravnosti označavanja i načina pakovanja,
- izdvajanje uzoraka,
- utvrđivanje neto-mase pakovanja,
- utvrđivanje senzornih svojstava,
- utvrđivanje hemijskih svojstava,
- utvrđivanje higijenske ispravnosti,
- donošenje odluke o kvalitativnom prijemu mleka u prahu.

Približna količina mleka u prahu pripremljenog za isporuku određuje se množenjem broja transportnih pakovanja njihovom neto-masom.

Pregledom se utvrđuje da li kvalitet transportne ambalaže, ispravnost označavanja i način pakovanja odgovaraju uslovima propisanim u tački 6. ovog standarda.

Izdvajanje uzoraka mleka u prahu vrši se tako što se od jednodnevne proizvodnje izdvaja najmanje dve kutije iz kojih se pomoću sterilne kašike uzmu dva uzorka od po 500 do 1000 g mleka u prahu i stave u sterilne posude ili polietilenske kese. Oba uzorka se dostavljaju nadležnoj vojnoj laboratoriji. Na zahtev proizvođača može se uzeti i uzorak za potrebe vršenja superanalize.

Utvrdjivanje neto-mase pakovanja vrši se merenjem najmanje 10 napunjenih kesa uzetih iz raznih kutija.

Senzornim ispitivanjem utvrđuje se da li mleko u prahu odgovara uslovima propisnim u tački 8.1 ovog standarda.

Ukoliko pregledani uzorci mleka u prahu odgovaraju uslovima propisanim ovim standardom, stručni organ VJ postupa na sledeći način:

- odobrava pečaćenje transportnih pakovanja,
- pakuje, pečati i adresira uzorke za laboratorijska ispitivanja,
- sačinjava zapisnik koji sadrži sledeće podatke: vrstu, količinu, datume proizvodnje, neto-masu, broj izdvojenih uzoraka, ocenu senzornih svojstava, ocenu ambalaže, označavanja i načina pakovanja pripremljenog mleka u prahu za isporuku.

Uzorke za laboratorijska ispitivanja proizvođač šalje nadležnoj vojnoj laboratoriji, a uzorke za superanalizu čuva u svom skladištu do donošenja konačne odluke o prijemu mleka u prahu za VJ.

Ako stručni organ VJ utvrdi da pripremljeno mleko u prahu u pogledu neto-mase, kvaliteta ambalaže, označavanja, načina pakovanja i senzornih svojstava ne ispunjava uslove ovog standarda, uzorci se ne dostavljaju na laboratorijsko ispitivanje, prijem transportnih pakovanja se ne overava, a mleko u prahu se stavlja na raspolaganje proizvođaču, što se navodi u zapisniku.

Ako se proizvođač ne slaže sa nalazom stručnog organa VJ, ima pravo da zahteva ponovno ispitivanje, koje vrši komisija sastavljena od dva predstavnika VJ, dva predstavnika proizvođača i jednog veštaka kojeg sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz većine članova ove komisije je konačan. Troškove veštačenja snosi proizvođač.

9.3 Utvrđivanje hemijskih svojstava mleka u prahu

Hemijska ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li hemijska svojstva uzoraka mleka u prahu odgovaraju uslovima iz tačke 8.2 ovog standarda.

9.4 Utvrđivanje higijenske ispravnosti mleka u prahu

Bakteriološka ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li higijenska ispravnost uzoraka mleka odgovara uslovima iz tačke 8.3 ovog standarda.

9.5 Donošenje odluke o kvalitativnom prijemu

Ako se na osnovu zapisnika o kvalitativnom prijemu i rezultata laboratorijskih ispitivanja utvrdi da proizvod ispunjava uslove ovog standarda, nadležni naredbodavac donosi odluku da se primi za potrebe VJ o čemu se obaveštava proizvođač i primalac.

Ako se laboratorijskim ispitivanjima utvrdi da proizvod ne ispunjava uslove ovog standarda, stavlja se na raspolaganje proizvođaču, uz predočenje laboratorijskog nalaza. Proizvođač ima pravo da, u roku od 5 dana od prijema obaveštenja, traži superanalizu. Uzorci za superanalizu dostavljaju se laboratoriji koju sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz ovlašćene laboratorije za superanalizu je konačan. Troškove superanalize snosi proizvođač.

10 GARANCIJA

Proizvođač garantuje ispravnost proizvoda za ljudsku ishranu 6 meseci od dana proizvodnje. Ako se u garantnom roku ustanovi neispravnost proizvoda više od 1 %, krajnji korisnik o tome obaveštava proizvođača, koji je dužan da u roku od 5 dana uputi svog predstavnika u skladište krajnjeg korisnika radi zajedničkog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Predstavnici krajnjeg korisnika i proizvođača izdvajaju najmanje 3 % transportnih pakovanja radi senzornog ispitivanja. Po potrebi uzimaju se uzorci i za laboratorijska ispitivanja.

Ako se ustanovi neispravnost proizvoda više od 1 %, proizvođač je dužan da u roku od 15 dana preuzme celokupnu količinu mleka u prahu isporučenu krajnjem korisniku, i da mu, u roku od najviše 60 dana, isporuči istu količinu ispravnog proizvoda o svom trošku.

STANDARD ODBRANE	SIR GAUDA	SNO 8162/98																						
Obavezna primena od 1998 - 04 - 04	Rešenje in. br. 15-4/98 od 1998 - 03 - 10 "Službeni vojni list" br. 5/98	4528																						
Deskriptori: Mleko i mlečni proizvodi, sir		Odbrana Službena tajna Interno																						
SADRŽAJ <table><thead><tr><th></th><th>Strana</th></tr></thead><tbody><tr><td>1 Predmet standarda</td><td>2</td></tr><tr><td>2 Primena standarda</td><td>2</td></tr><tr><td>3 Definicija proizvoda</td><td>2</td></tr><tr><td>4 Sirovine i dodaci</td><td>2</td></tr><tr><td>5 Osnovna obeležja tehnološkog procesa</td><td>2</td></tr><tr><td>6 Ambalaža, obeležavanje i način pakovanja</td><td>3</td></tr><tr><td>7 Kontrola proizvodnje</td><td>3</td></tr><tr><td>8 Kvalitet gotovog proizvoda</td><td>4</td></tr><tr><td>9 Kvalitativni prijem proizvoda</td><td>4</td></tr><tr><td>10 Garancija</td><td>6</td></tr></tbody></table>				Strana	1 Predmet standarda	2	2 Primena standarda	2	3 Definicija proizvoda	2	4 Sirovine i dodaci	2	5 Osnovna obeležja tehnološkog procesa	2	6 Ambalaža, obeležavanje i način pakovanja	3	7 Kontrola proizvodnje	3	8 Kvalitet gotovog proizvoda	4	9 Kvalitativni prijem proizvoda	4	10 Garancija	6
	Strana																							
1 Predmet standarda	2																							
2 Primena standarda	2																							
3 Definicija proizvoda	2																							
4 Sirovine i dodaci	2																							
5 Osnovna obeležja tehnološkog procesa	2																							
6 Ambalaža, obeležavanje i način pakovanja	3																							
7 Kontrola proizvodnje	3																							
8 Kvalitet gotovog proizvoda	4																							
9 Kvalitativni prijem proizvoda	4																							
10 Garancija	6																							
I izdanje	ODELJENJE ZA STANDARDIZACIJU, METROLOGIJU I NOMENKLATURU	INU Izmena broj:																						

Preštampavanje u selosti ili delovima samo uz odobrenje Odeljenja za SMiN

1 PREDMET STANDARDA

Ovim standardom propisuju se: kvalitet i količinski odnos sirovina i dodataka koji se koriste za proizvodnju sira gaude za potrebe Vojske Jugoslavije, kvalitet ambalaže, osnovna obeležja tehnološkog procesa, kvalitet gotovog proizvoda, kvantitativan i kvalitativan prijem i garantni rok.

2 PRIMENA STANDARDA

Ovaj standard se primenjuje za potrebe VJ (Vojska Jugoslavije) i predstavlja najpovoljnije rešenje u pogledu kvaliteta, tehnoloških postupaka proizvodnje i metoda ispitivanja.

Služi za ugovaranje proizvodnje, proizvodnju, kvalitativan prijem proizvoda, kontrolu proizvodnje i prometa.

3 DEFINICIJA PROIZVODA

Sir gauda je proizvod od mleka dobijen podsirivanjem pasterizovanog mleka i obradom gruš po određenom postupku. Prema opštem propisu o kvalitetu mleka i proizvoda od mleka, ovaj proizvod spada u grupu: POLUTVRDI SIREVI.

Proizvodi se u obliku bloka dimenzija 40 cm x 40cm x 10 cm, mase oko 16 kg i u obliku niskog valjka, sa blago ispučenim bočnim stranama mase oko 7 kg.

4 SIROVINE I DODACI

- sirovo mleko 100 lit,
- kalcijumhlorid 0,02 %,
- kalijumnitrat ili natrijumnitrat..... 0,02 %,
- mlečno-kiselinska kultura mikroorganizama 0,6 % do 1 %,
- sirilo, po potrebi.

5 OSNOVNA OBELEŽJA TEHNOLOŠKOG PROCESA

Mleko se prečišćava, hladi i standardizuje na 2,8 % do 3 % mlečne masti, a zatim pasterizuje 40 s, pri temperaturi 72 °C do 74 °C.

Pasterizovanom mleku se dodaju dodaci predviđeni tačkom 4. ovog standarda. Podsirivanje traje 30 min, pri temperaturi 30 °C.

Dobijeni gruše se usitnjava do veličine zrna do 2 mm i suši pri temperaturi 40 °C do 42 °C.

Nakon sušenja sirna masa se prebcuje u pretpresu radi istiskivanja ostatka surutke. Obrada u pretpresi traje oko 20 do 25 min, pri pritisku od 5 do 6 bar.

Presovana sirna masa se reže i formira u komade mase oko 8 kg ili 16 kg, koji se stavljaju u odgovarajuće kalupe i presuju pod programiranim pritiskom. Temperatura prostorije treba da iznosi 15 °C do 18 °C.

Nakon završenog presovanja sir se vadi iz kalupa i potapa u rastvor soli koncentracije cca 20 Bomea u vremenu od 72 h.

Usoljeni sir se prenosi u prostoriju za vakuumiranje, gde se vakuumira i slaže u boks palete, nakon čega se odvozi u prostoriju za zrenje. Temperatura prostorije za zrenje mora da iznosi 16 °C do 12 °C, a relativna vlažnost 90 % do 95 %. Za vreme zrenja sir se okreće više puta. Zrenje gauda bloka traje najmanje 50 dana.

Sazreli sir se zaštićuje odgovarajućim premazom ili se mašinski konfekcionira na komade mase oko 50 g, slaže u plastičnu foliju po 20 komada i vakuumira. Na vakuumirana pakovanja se nalepljuju etikete sa deklaracijom i stavljaju u transportnu ambalažu i skladište pri temperaturi 10 °C do isporuke.

6 AMBALAŽA, OBELEŽAVANJE I NAČIN PAKOVANJA

Sir se pakuje u kartonske kutije od petoslojne valovite lepenke. Masa jedne pune kutije ne sme biti veća od 25 kg. Kartonske kutije moraju biti takvih dimenzija da se uklapaju u paletni sistem (paleta 1200 mm x 800 mm) i da iskorišćenje palete bude najmanje 93 %.

Na obe čeonu strane kutija mora biti odštampana deklaracija koja sadrži sledeće podatke:

- naziv i sedište proizvođača,
- naziv proizvoda,
- datum proizvodnje,
- neto masu upakovanog sira,
- rok upotrebe,
- datum pakovanja,
- rok upotrebe,
- način čuvanja.

Kutija sa upakovanim sirom mora biti oblepljena na sastavima samolepljivom plastičnom trakom širine 50 mm, i na dva mesta poprečno povezana armiranom plastičnom trakom širine 10 mm.

7 KONTROLA PROIZVODNJE

Kontrolu proizvodnje sira vrše stručni organi proizvođača i VJ.

Kontrola proizvodnje obuhvata:

- kontrolu higijensko-tehničkih uslova proizvodnje,
- kontrolu kvaliteta sirovina, dodataka i ambalaže,
- kontrolu tehnološkog procesa,
- kontrolu kvaliteta gotovog proizvoda,
- kontrolu pakovanja i skladištenja sira, i
- kontrolu sprovođenja propisanih mera bezbednosti i samozaštite.

Stručni organi VJ imaju pravo da prilikom kontrole uzimaju uzorke sirovina, dodataka, ambalaže i gotovih proizvoda, potrebnih za senzorna i laboratorijska ispitivanja.

8 KVALITET GOTOVOG PROIZVODA

8.1 Senzorna svojstva proizvoda

Površina sira gauda je glatka, bez oštećenja, žućkaste boje. Testo je nežno, plastično, lako se reže i ostavlja blage tragove na sečivu, svetložute boje po čitavoj površini preseka. Na preseku se vidi nekoliko šupljina ne veće od veličine graška. Nedostatak takvih šupljina ne smatra se bitnim nedostatkom, ukoliko su ostala senzorna svojstva optimalna. Miris karakterističan. Ukus slatkast, blago pikantan.

8.2 Hemijski sastav:

- voda, do 45 %,
- mast u suvoj materiji, najmanje 45 %,
- kuhinjska so, do 2 %.

8.3 Higijenska ispravnost proizvoda

Proizvod mora ispunjavati uslove propisane opštim propisom o higijenskoj ispravnosti namirnica.

9 KVALITATIVAN PRIJEM PROIZVODA

9.1 Pripremanje proizvoda za kvalitativan prijem

Pripremljene količine sira skladište se u posebnoj prostoriji.

Skladištar je obavezan da pripremi specifikaciju pripremljenog sira po datumima proizvodnje i količinama, kao i potreban broj uvežbanih radnika koji na zahtev stručnog organa VJ izdvajaju, mere i pakuju uzorke sira i utiskuju pečate na deklaracije transportnih pakovanja.

Po izvršenju navedenih priprema proizvođač telegramom (ili teleksom) poziva stručne organe VJ, koji su obavezani da u roku od 5 dana izvrše kvalitativan prijem sira.

9.2 Kvalitativan prijem obuhvata:

- utvrđivanje kvaliteta transportne ambalaže i ispravnosti označavanja,
- izdvajanje uzoraka i utvrđivanje senzornih svojstava sira,
- utvrđivanje hemijskog sastava sira,
- utvrđivanje higijenske ispravnosti sira.

Pregledom se utvrđuje da li kvalitet transportne ambalaže, ispravnost označavanja i način pakovanja odgovaraju uslovima propisanim u tački 6. ovog standarda.

Izdvajanje uzoraka sireva vrši se tako što se od raznih proizvodnih partija uzima najmanje 3 komada sira proizvedena istog datuma, koji se senzorno ispituju, a zatim se formiraju dva uzorka od po najmanje 0,5 kg za ispitivanje u laboratoriji kupca.

9.3 Utvrđivanje hemijskog sastava sira

Hemijska ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li hemijski sastav uzoraka sira odgovara uslovima iz tačke 8.2 ovog standarda.

9.4 Utvrđivanje higijenske ispravnosti sira

Mikrobiološka ispitivanja vrše se metodama određenim opštim propisom radi utvrđivanja da li higijenska ispravnost uzoraka sira odgovara uslovima iz tačke 8.3 ovog standarda.

Nakon završenog laboratorijskog ispitivanja vrši se ponovno ispitivanje senzornih svojstava prema tački 8.1 ovog standarda.

9.5 Donošenje odluke o kvalitativnom prijemu

Ukoliko pregledani uzorci sireva odgovaraju uslovima propisanim ovim standardom, stručni organ VJ postupa na sledeći način:

- odobrava pečačenje komada sireva i transportnih pakovanja;
- sačinjava zapisnik koji sadrži sledeće podatke: količinu sira, datum proizvodnje, ocenu senzornih svojstava i ocenu ambalaže, označavanja i načina pakovanja pripremljenog sira za isporuku.

Ukoliko stručni organ VJ utvrdi da sir u pogledu senzornih, higijenskih i hemijskih svojstava, kvaliteta ambalaže i označavanja ne ispunjava uslove ovog standarda, sir se stavlja na raspolaganje proizvođaču, što se konstatuje u zapisniku.

Ako se proizvođač ne slaže sa nalazom stručnog organa VJ, ima pravo da zahteva ponovno ispitivanje, koje vrši komisija sastavljena od dva predstavnika VJ, dva predstavnika proizvođača i jednog veštaka kojeg sporazumno odrede ugovorne strane. Nalaz većine članova ove komisije je konačan. Troškove veštačenja snosi proizvođač.

10 GARANCIJA

Proizvođač garantuje ispravnost sira za ljudsku ishranu 60 dana, računajući od dana isporuke krajnjim korisnicima. Ako se u garantnom roku ustanovi neispravnost sira, krajnji korisnik o tome obaveštava proizvođača, koji je dužan da u roku od 5 dana uputi svog predstavnika u skladište krajnjeg korisnika radi zajedničkog utvrđivanja činjeničnog stanja.

Predstavnici krajnjeg korisnika i proizvođača izdvajaju najmanje 20 komada sira radi senzornog ispitivanja.

Po potrebi, uzimaju se uzorci i za laboratorijska ispitivanja

Поред наведених **одговарајућих Стандарда одбране Републике Србије** (СНО бр. 8163/98 -осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања која може бити одговарајућег СРПС квалитета и што се у тачки 10. Гаранција, реченица: „Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 6 месеци од дана производње.“, мења и гласи: „Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 12 месеци од дана производње.” и СНО бр. 8162/98 - осим дела који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити и одговарајућег СРПС квалитета; што се у тачки 5. – Основна обележја технолошког процеса – у ставу 8. реченица „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом или се машински конфекционира на комаде масе око 50 gr, слаже у пластичну фолију по 20 комада и вакумира“ мења и гласи: „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом, и вакумира у индивидуална паковања масе 1 до 1,5 kg (приближно уједначене масе); као и што се у тачка 10. – Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 60 дана рачунајући од дана испоруке крајњим корисницима" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 5 месеци од дана производње") **и одговарајуће техничке спецификације Управе за општу логистику СМР МО** (инт.бр. 1229-4 од 27.11.2013. године), **добра** која су предмет ове набавке **морају** још одговарати **условима квалитета** наведеним у одредбама **следећих прописа** и то:

- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" број 33/10 и 69/10), уз примену
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Сир полумасни меки свежи (партија 4), мора бити произведен и испуњавати услове из чланова 35. до 39. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС” број 33/10 и 69/10), мора имати најмање 30% суве материје и 35% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до 2%.

Сир нискомасни свежи меки (партија 6), мора имати најмање 18% суве материје и 10-25% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до максимално 1%.

Сир топљени екстра масни за мазање (партија 7) треба да садржи минимум 45% млечне масти у сувој материји.

Маслац 20 g и 125 g (партија 9) може се испоручити као свежи или замрзнути под условом да се испоштује захтевани рок употребе.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
(ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Да би **Понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке бр. 3/2014 мора да испуни следеће услове и да исто докаже достављањем следећих доказа:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар што доказује достављањем **Извода из регистра Агенције за привредне регистре**, односно **Извод из регистра надлежног Привредног суда** – за правно лице; односно **Извода из одговарајућег регистра** – за предузетника;
- 2) да он или његов(и) законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан(ови) организоване криминалне групе, да нису осуђиван(и) за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре што доказује достављањем доказа **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда**;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
 - **Извода из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду** којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
 - **Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта законског заступника). Уколико Понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих;
 - **за предузетнике и физичка лица: Извода из казнене евиденције, односно Уверењем надлежне полицијске управе МУП-а** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или месту пребивалишта).
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда што доказује достављањем:
 - **Потврде привредног и прекршајног суда или Потврде Агенције за привредне регистре** (за правно лице и предузетника) да код овог органа *није регистровано* да му је као привредном друштву, односно предузетнику изречена *мера забране обављања делатности* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда**;

- **Потврде прекршајног суда** (за физичко лице) да му *није* изречена *мера забране обављања одређених послова* која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, **издате након објављивања Позива за подношење понуда;**
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији што доказује достављањем:
 - **Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде и Потврде(а) јединице локалне самоуправе** да је Понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, **не старијих од 2 (два) месеца пре отварања понуда** или потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;
- 5) да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је евентуално ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2. Закона) што доказује достављањем:
 - Обрасца Изјаве бр. 14. Конкурсне документације, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача и овереног печатом;

ДОДАТНИ УСЛОВИ:

- 6) да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак што доказује достављањем **Потврде Привредног суда, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;**
- 7) да поседује **Сертификат - документ** (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)- члан 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09); Уколико понуђач није уједно и произвођач предметних добара, потребно је да поред свог сертификата достави и тражене сертификате за произвођаче односно за правне субјекте који покривају фазе производње, прераде или промета предметних добара;
- 8) да располаже финансијским капацитетом, што значи да треба:
 - за средња и велика правна лица – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину и мишљење овлашћеног ревизора за 2012. годину које није негативно;
 - за мала правна лица и предузетнике – да има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину.

При томе, потребно је да Понуђач достави као доказ:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању и Извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину ;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010, 2011. и 2012. годину) са приложеним доказом о разврставању;
- **За предузетнике:** биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

ИЛИ

- Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010, 2011. и 2012. годину (**важи за сва правна лица**) – НАПОМЕНА за средња и велика правна лица: Уколико Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012.годину.

9) да располаже техничким и кадровским капацитетом, односно:

- да је Понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом **Изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке и достављањем за произвођача добара Потврде или Решења издатих од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на објекте у којима се врше производња и промет добара;**
- да Понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује **прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу пословног простора;**
- да Понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што доказује **прилагањем одговарајућег доказа о власништву или копије уговора о закупу складишног простора;**
- да Понуђач поседује средства за превоз понуђених добара што доказује **прилагањем одговарајућих доказа о власништву наменских превозних средстава за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура или копијама уговора о закупу оваквих возила;**
- да понуђач има оспособљено лице са одговарајућом стручном спремом која ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза, **што се доказује копијом радне књижице и М образаца или уговором о ангажовању.**

Уколико Понуђач не достави претходно наведене документе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Испуњеност обавезних и додатних услова Понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног Обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 6. **Конкурсне документације**) и свих доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за Подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове под тачкама од 1) – 4) као и услов под тачком 7), док обавезан услов под тачком 5) доставља за део набавке који ће Понуђач извршити преко Подизвођача. Испуњеност наведених услова за Подизвођача, Понуђач доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 7. **Конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора испунити обавезне услове под тачкама 1) - 4) као и услов под тачком 7), док доказ испуњења обавезног услова под тачком 5. доставља Понуђач из Групе којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. **Додатне услове Понуђачи из Групе Понуђача испуњавају заједно.** Испуњеност наведених услова сваки понуђач из групе понуђача доказује достављањем попуњеног, потписаног и овереног обрасца о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама (део 6. **Конкурсне документације**) и достављањем доказа (докумената) наведених у Обрасцу.

Напомена: Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона поднео захтев за упис у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова од 1) - 4) доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. **Уколико претрагом података из Регистра понуђача, наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Понуђач који је регистрован у Регистру који води АПР није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници АПР-а.

Понуђач може у својој понуди, уместо достављања доказа којима доказује испуњеност појединих услова, навести интернет страницу на којој су подаци о испуњености услова јавно доступни.

Доказ о испуњености услова из тачке 7) – НАССР сертификат мора бити валидан (да има важност) у време отварања понуда.

Докази о испуњености услова могу бити и неоверене фотокопије.

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

**6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује тако што уз овај попуњен, потписан и оверен образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издати од странице:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник(ци) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Потврду Привредног суда да над понуђачем није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
7.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од странице:
8.	За средња и велика правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора о резултатима пословања за 2012.годину. За мала правна лица: – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.,са приложеним доказом о разврставању (изјава, потврда и сл.) ИЛИ Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре, (важи за сва правна лица), за 2010, 2011. и 2012. годину Напомена: За средња и велика правна лица: Уколико извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) не садржи извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину потребно је приложити посебно извештај овлашћеног ревизора за 2012. годину		
9.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке И за произвођача добара Потврде или Решења издатих од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на објекте у којима се врше производња и промет добара; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву наменских превозних средстава за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура или копија уговора о закупу оваквих возила; - копија радних књижица и М образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза а сходно предмету набавке;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице - предузетник

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		
7.	Биланс успеха за 2010, 2011. и 2012. годину – за предузетника или Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре за 2010, 2011. и 2012. годину.		

Ред. број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
7.	- сопствена изјава понуђача са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке И за произвођача добара Потврде или Решења издатих од стране Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства РС које се односе на објекте у којима се врше производња и промет добара; - одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора или копија уговора о закупу; - одговарајући доказ о власништву наменских превозних средстава за предметна добра са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура или копија уговора о закупу оваквих возила; - копија радних књижица и М образаца или уговор о ангажовању, за лица која ће бити одговорна за извршење уговорних обавеза а сходно предмету набавке;		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**7. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

У складу са чланом 80. став 5. и став 7. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача тако што уз овај попуњен, потписан и оверен Образац доставља следеће доказе:

А) Правно лице

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издати од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда		
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног и Вишег) и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда;		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Б) Физичко лице - предузетник

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре - за предузетника		
2.	Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда		
3.	Потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као предузетнику, изречена мера забране обављања делатности (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда - за предузетника, Потврду прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда), издату након објављивања позива за подношење понуда – за физичко лице		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
5.	Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда;		
6.	Сертификат- документ (НАССР) издат од надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР)		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

8. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1) ЈЕЗИК:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Произвођачка спецификација који ће послужити за доказивање усаглашености понуђеног добра са захтеваним условима квалитета односно са захтеваним условима наведеним у техничкој документацији такође мора бити на српском језику док НАССР сертификати могу бити на српском или енглеском језику.

2) ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном Обрасцу понуде (део 9. Конкурсне документације). **Понуда се саставља тако што Понуђач уписује тражене податке у оригиналне Обрасце који су саставни део Конкурсне документације и прилаже тражена документа.**

3) НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда поред доказа о испуњености услова за учешће у поступку (из члана 75. и 76. Закона) из дела 5. Конкурсне документације мора да садржи још и:

- **Попуњен, потписан и оверен Образац о оцени испуњености услова из чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама** (део 6. Конкурсне документације) и документа којима се доказује испуњење услова (наведена у Обрасцу).
- **Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде** (део 9. Конкурсне документације, 9-I и 9-II);
- **Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (део 10. Конкурсне документације);
- **Модел уговора** (део 11. Конкурсне документације) у коме треба попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са Моделом уговора. Понуђачи који подносе заједничку понуду или наступају са подизвођачем/има попуњава и члан 1.1. односно 1.2. Модела Уговора;
- **Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде** (део 12. Конкурсне документације);
- **Попуњене, потписане и печатом оверене Изјаве:**
 - **Изјаву о независној понуди** (део 13. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада, заштити животне средине** - члан 75 став 2. Закона (део 14. Конкурсне документације);
 - **Изјаву да ће без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин** (део 15. Конкурсне документације);
 - **Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима Конкурсне документације** (део 16. Конкурсне документације) уз коју се прилаже доказ –

Произвођачка спецификација оверена и потписана од стране одговорног лица произвођача за свако од понуђених добара;

- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора **приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла (део 17. конкурсне документације);**

• **Инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату (**део 18. конкурсне документације**); приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета;
- **Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења** на коме се види да су достављене менице регистроване или **копију Захтева за регистрацију меница;**
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда**);

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити прихватљива уколико су менице наплативе.

Уколико Понуђач не достави претходно наведене делове Конкурсне документације и документе (осим Образца трошкова припреме понуде чије се недостављање неће сматрати битним недостатком понуде), Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и :

- попуњен, потписан и оверен **образац 9-III (пored Обрасца понуде, део 9-I и 9-II конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама за подизвођача (део 7. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, за сваког члана групе понуђача доставља се и.

- попуњен, потписан и оверен **образац 9-IV и 9-V (пored Обрасца понуде, део 9-I конкурсне документације),**
- попуњен, потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 6. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу,

Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- **Изјаву** понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (**део 14. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће обавестити наручиоца о промени у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке (**део 15. конкурсне документације**);
- **Изјаву о независној понуди (део 13. конкурсне документације);**

- **Изјаву** понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације (**део 16. конкурсне документације**);
- **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла-менице (**део 17. конкурсне документације**);
- Попуњен, потписан и оверен **образац трошкова припреме понуде** (**део 12. конкурсне документације**).

Понуда се подноси на адресу: **Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина бр. 15, приземље-деловодство, канцеларија 015** (шалтер у приземљу на адреси наручиоца).

Понуда се подноси лично или путем поште у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт, са знаком:

“ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 3/2014 – МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА – НЕ ОТВАРАТИ”

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду сложена по редоследу ради прегледности и повезана траком** у целину и запечаћена тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови или прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

4) ПОНУДА ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за целокупну набавку или само за одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуда се подноси за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. **Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.**

5) ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6) НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у **писаном облику**, о чему обавештава наручиоца непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

Измена, допуна или опозив понуде се подносе у затвореној коверти са знаком:

Конкурсна документација у отвореном поступку по партијама за ЈН бр. 3/2014 – млеко и производи од млека

“ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 3/2014 – МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА - НЕ ОТВАРАТИ”
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да измену/допуну/опозив понуде подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача (заједничка понуда) и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

7) УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (део **9. конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8) ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (део **9. конкурсне документације**) наведе да понуду подноси са подизвођачем.

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави (**поред Обрасца понуде, део 9-I и 9-II**) и попуњен, потписан и оверен **образац 9-III**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача** (део **7. Конкурсне документације**) и документа наведена у Обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (**Образац 9-III и Образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за подизвођача**) копирати и попунити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1 тачка 1.2. Модела уговора и да наведе све Подизвођаче.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе проценат укупне вредности набавке који ће му бити поверен, а који **не може бити већи од 50% укупне вредности набавке**, као и део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно, за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

У случају закључења уговора добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном, наручилац ће рализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

9) ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда (члан 81. став 1. Закона), у ком случају се доставља (**поред Обрасца понуде, део 9-I и 9-II**) попуњен, потписан и оверен **образац 9-IV, образац 9-V**, као и потписан и оверен **образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача (део 6. конкурсне документације)** и документа наведена у обрасцу.

Уколико има више понуђача у заједничкој понуди, потребно је **образац 9- IV и образац о оцени испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за понуђача** копирати и попунити за сваког члана групе посебно.

У моделу уговора у члану 1. тачка 1.1. обавезно се морају навести (остали) чланови групе понуђача.

Образац понуде 9-V је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) Закона, који се доказују достављањем доказа који су наведени у Обрасцу о оцени испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама (тачка од 1. до 5. и тачка 7.), а додатне услове испуњавају заједно.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара, и у том случају се примењују одредбе члана 81. став 8. 9. и 10. Закона о јавним набавкама.

10) НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од **30 дана** од дана пријема добара (артикала) у складиште купчевог примаоца.

Плаћање врше јединице и установе - купчеви крајњи примаоци добра преко РЦ МО, по расходу 4268, и то у року који буде постигнут у поступку јавне набавке. Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице понуђача и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног органа купца с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико Понуђач не достави фактуру - рачун за наплату испоручених добара одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана испоруке, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио са достављањем истог. Датум пристизања фактуре - рачуна у јединицу рачуна се од датума пријема у деловодство јединице.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

11) ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 (шездесет) дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

12) ЦЕНА:

Цена се подразумева за јединицу масе (кг или л) производа, испоручених добара у складиште купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта.

Понуђена цена мора бити изражена у **динарима**, јединично и укупно, са и без ПДВ-а.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна** је за све количине које се испоручују по диспозицији купца **за првих 90 дана** од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, изабрана цена је базна и може подлећи промени на захтев продавца или купца и уз обострану сагласност. Измена цене може се извршити уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу "Млеко, сир и јаја" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11.

Понуђена цена се исказује попуњавањем Обрасца понуде, део 9-I (Понуда) конкурсне документације и део 10 - Структура цене и упутством како се попуњава.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", бр.124/12).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

13) ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да обезбеди испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава:

Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** (односно **15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

14) ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУБЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи www.poreskauprava.gov.rs, Министарства финансија и привреде, ул. Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.mfin.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, ул. Руже Јовановић 27а, 11160 Београд, www.sera.gov.rs и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, ул. Немањин бр. 22-26, 11000 Београд, www.minrzs.gov.rs

15) ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља понуђачима на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као **"поверљиво"**, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

16) ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА, ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације или Појашњења у вези са припремом понуде Понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће такође евентуалне Измене и Допуне конкурсне документације у року предвиђеном за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда биће продужен рок за подношење понуда и Наручилац ће објавити Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на број набавке 3/2014". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.

17) ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Поред наведеног, Наручилац задржава право да упути Комисију која би се обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета непосредно уверила у пословне, техничке и кадровске способности за извршење набавке понуђача који је доставио најповољнију понуду.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18) ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове набавке и уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, **дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе, односно уместо средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза у износу од 10% (описано у делу 8, тачки 13) конкурсне документације) преда средства обезбеђења за извршење уговорних обавеза на износ од 15 % укупне вредности уговора (без ПДВ-а).

19) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде те Одлука о додели уговора о јавној набавци добара извршиће се применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

У случају да после спроведеног рангирања понуда две или више независне, прихватљиве и одговарајуће понуде имају исте понуђене цене, Наручилац ће применити **помоћни критеријум – дужи рок плаћања**.

У ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде предметна добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, примењује се одредба члана 86. Закона. **Понуђач који нуди добра домаћег порекла може као саставни део понуде поднети и доказ о домаћем пореклу добара. Доказ је Уверење о домаћем пореклу добара које**

издаје Привредна комора Србије (Правилник о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла, "Сл. гласник РС" бр. 33/13).

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ о томе.

20) ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине- члан 75 став 2. Закона. **(део 14. конкурсне документације).**

21) КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТИ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22) ЗАШТИТА ПРАВА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца **најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда**, без обзира на начин достављања. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана од дана пријема одлуке**.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у исом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на

број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха уплате: Републичке административне такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносила захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138.- 167. Закона.

23) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама и по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда (члан 112. став 2. тачка 5)) по добијању Мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права. Позив за закључење уговора ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Понуђач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписано и оверено менично писмо – овлашћење у вредности од 10% укупне вредности закљученог уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

24) ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу чланова 106. и 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1., 2. и 3. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

25) ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку Наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

26) ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку Наручиоца саставља писани Извештај о стручној оцени понуда на основу којег се доноси Одлука о додели уговора.

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 (двадесет пет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац је дужан да одлуку о додели Уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

27) ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (део 12. Конкурсне документације).

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недеостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је одбити као неприхватљиву.

9-I ПОНУДА

Назив и адреса седишта Понуђача: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Број понуде: _____
 Датум и место: _____
 Особа за контакт: _____

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки за јавну набавку добара бр. 3/2014– **МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА** у отвореном поступку по партијама дајемо понуду:

1. Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

а) самостално	б) са подизвођачем	ц) заједничка понуда
попуњава се и доставља део 9-I и 9-II	попуњава се и доставља део 9-I, 9-II и 9-III	попуњава се и доставља део део 9-I, 9-IV и 9-V

2. Понуда се односи (заокружити):

а) на целокупну набавку

б) на следеће партије: 1 2 3 4 5 6 7 8 9

3. УСЛОВИ ПОНУДЕ - Предмет набавке, количина, цена, вредност:

(уписати податке само за партију за коју се подноси понуда)

р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг		Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
		2014	2015					
ПАРТИЈА 1- ПАРТИЈА 1 - МЛЕКО У ПРАХУ- ознака из Општег речника набавке: млеко у праху, 15511700								
1.	Млеко у праху, паковање 1/1 kg	6.000						
		4.000	2.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 1								
Вредност ПДВ-а за партију 1								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 1								
ПАРТИЈА 2 –СТЕРИЛИЗОВАНО МЛЕКО - ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200								
1.	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, 0,5 lit.	140.000						
		100.00 0	40.000					

Вредност понуде без ПДВ-а за партију 2							
Вредност ПДВ-а за партију 2							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 2							
ПАРТИЈА 3 –СТЕРИЛИЗОВАНО И ЧОКОЛАДНО МЛЕКО - ознака из Општег речника набавке: стерилизовано млеко, 15511200							
1.	Млеко стерилизовано, са 3,2% мм, 0,25 lit.	180.000					
		125.000	55.000				
		0					
2.	Млеко чоколадно, 0,25 lit.	120.000					
		85.000	35.000				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 3							
Вредност ПДВ-а за партију 3							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 3							
ПАРТИЈА 4 – СИР СВЕЖИ ПОЛУМАСНИ МЕКИ - ознака из Општег речника набавке: меки сир, 15542200							
1.	Сир полумасни меки свежи, најмање 30% суве материје и са 35% мм у сувој материји, паковање до 3 kg	25.000					
		20.000	5.000				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 4							
Вредност ПДВ-а за партију 4							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 4							
ПАРТИЈА 4 – ФЕТА СИР - ознака из Општег речника набавке: фета сир, 15542300							
1.	Сир "Фета", са 45% мм, паковање 0,5 kg до 1 kg	29.000					
		23.000	6.000				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 5							
Вредност ПДВ-а за партију 5							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 5							
ПАРТИЈА 6 – СИР СВЕЖИ НИСКОМАСНИ МЕКИ - ознака из Општег речника набавке: меки сир, 15542200							
1.	Сир нискомасни свежи меки, најмање 18% суве материје и са 10-25% мм у сувој материји и са максимално 1% додате соли, индивидуално паковање 0,2 kg до 1 kg	17.000					
		13.000	4.000				
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 6							
Вредност ПДВ-а за партију 6							
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 6							

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг		Цена дин/кг (без ПДВ)	ПДВ (%)	Цена дин/кг (са ПДВ)	Вредност у дин (без ПДВ)	Вредност у дин (са ПДВ)
		2014	2015					
ПАРТИЈА 7 – СИР ТОПЉЕНИ ЕКСТРАМАСНИ ЗА МАЗАЊЕ И СИР ПОЛУТВРДИ ГАУДА - ознака из Општег речника набавке: сирни намази и тврди сиреви, 15545000 и 15544000								
1.	Сир топљени екстра масни за мазање, са 45% мм, заједничко паковање - 6 или 8 комада по 25 gr ± 2 gr	38.000						
		30.000	8.000					
2.	Сир полутврди гауда, са 45% мм, индивидуално вакум паковање масе 1 kg до 1,5 kg	26.000						
		20.000	6.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 7								
Вредност ПДВ-а за партију 7								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 7								
ПАРТИЈА 8 – СИР ПУНОМАСНИ КРЕМ- ознака из Општег речника набавке: сирни намази, 15545000								
1.	Сир пуномасни крем, са мин. 45% мм, чаше 100 gr	38.000						
		30.000	8.000					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 8								
Вредност ПДВ-а за партију 8								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 8								
ПАРТИЈА 9 – МАСЛАЦ - ознака из Општег речника набавке: маслац,15530000								
1.	Маслац, 10 gr или 20 gr, свежи или замрзнути	13.000						
		10.000	3.000					
2.	Маслац, 125 gr, свежи или замрзнути	2.000						
		1.500	500					
Вредност понуде без ПДВ-а за партију 9								
Вредност ПДВ-а за партију 9								
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом за партију 9								

Понуђено добро из партије 1 је произвођача: _____

Понуђено добро из партије 2 је произвођача: _____

Понуђена добра из партије 3 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

Понуђено добро из партије 4 је произвођача: _____

Понуђено добро из партије 5 је произвођача: _____

Понуђено добро из партије 6 је произвођача: _____

Понуђена добра из партије 7 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

Понуђено добро из партије 8 је произвођача: _____

Понуђена добра из партије 9 су произвођача (навести свако понуђено добро и његовог произвођача): _____

3. Рок плаћања (најмање **30** дана): _____ дана од дана пријема добара (млека и производа од млека) у складиште купчевог примаоца.

4. Понуда важи (најмање **60** дана): _____ дана од дана отварања понуда.

5. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, рок и место испоруке и услови гаранције и рекламације у свему морају бити према захтеваним условима из конкурсне документације.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде да попуни, потпише и овери печатом.

У случају заједничке понуде образац понуде потписују (парафирају) и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

9-II ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

НАПОМЕНА: Одговорна особа потврђује и лично јемчи за тачност наведених података, као и да документа приложена уз понуду одговарају оригиналу.

9-III ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене Подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко Подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: у случају већег броја подизвођача овај образац треба фотокопирати.

9-IV ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: овај Образац треба фотокопирати у потребном броју примерака односно за сваког члана групе понуђача (учесника у заједничкој понуди).

9-V СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У вези са Позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране за јавну набавку добара број 3/2014 – **МЛЕКО И ПРОИЗВОДИ ОД МЛЕКА** у отвореном поступку по партијама достављамо **Споразум којим се међусобно и према Наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке** према следећем:

1.	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је	
	Назив: Адреса:	
2.	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је	
	Назив: Адреса:	
3.	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је	
	Назив: Адреса:	
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је	
	Назив: Адреса:	
4.	Члан групе који ће издати рачун је	
	Назив: Адреса:	
5.	Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
	Број рачуна: Банка:	
6.	Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
	Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат
члана групе понуђача:

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Назив добра из Партије бр. _____ -

(унети редни број партије и назив)

Ред. број ставке	Произво ђачка- набавна цена	Зависни трошко ви	Остало	Јединич а цена без ПДВ- а	Коли чина	Вредност за ставку без ПДВ-а	Вредност ПДВ-а за ставку	Вредност за ставку са ПДВ-ом
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5 (2+3+4)</u>	<u>6</u>	<u>7 (5*6)</u>	<u>8</u>	<u>9 (7+8)</u>
1								
2								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ								

У колони 1- налазе се редни бројеви добара (ставке) за партије из Обрасца понуде;

У колони 2- навести произвођачку цену, односно набавну цену по јединици добра

У колони 3- навести укупне зависне трошкове по јединици добра- килограму (трошкови превоза и евентуално шпедиције, царине, осигурања и сл.)

У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену добра

У колону 5 - уписати продајну цену добра (ставке) без ПДВ-а (2+3+4)- **уноси се у Образац понуде**

У колони 6 - унети количину за свако добро из Обрасца понуде за партије за које се подноси понуда

У колону 7 - израчунати вредност ставке из партије без ПДВ-а (5*6) - **уноси се у Образац понуде**

У колони 8 - унети вредност ПДВ-а за ставку из партије

У колони 9 – израчунати вредност ставке из партије са ПДВ-ом(7+8)

У последњем реду табеле- унети **збирне вредности свих ставки из партије-** у **Образац понуде.**

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (за партије које се нуде) и попунити за свако појединачно добро у оквиру партија које се нуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

11. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА бр. 327-15- -14 о набавци млека и производа од млека у 2014. години

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

➤ _____, Адреса _____,
које заступа директор _____ - у даљем тексту **Добављач**,

Матични број _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Текући рачун број: _____ код _____ (назив банке)

➤ **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ-ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина бр. 15**, коју заступа директор Драгана Петровић, дипл.екон.- у даљем тексту **Купац**,

Матични број: 07093608

ПИБ: 102116082

Телефон: 011/2059-175, 2059-174 и 2059-019

Телефакс: 011/300-63-30

Текући рачун број: 840-1620-21

Правни основ:

Јавна набавка добара бр. 3/2014– млеко и производи од млека; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____._____. године и понуда Понуђача (Добављача) бр. _____ од _____._____. _____. године.

НАПОМЕНА: Уговор ће бити реализован, односно испорука добара ће се извршити ако у Финансијском плану за 2014. године и прва три месеца 2015. године буду одобрена финансијска средства за те намене.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Добављач се обавезује да у 2014. години и прва 3 месеца 2015. године за потребе Купца и његових крајњих примаоца, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а купац односно купчеви примаоци, преузму и плате испоручена добра – млеко и производе од млека произвођача **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ**, по следећем:

Р. бр.	НАЗИВ ДОБРА	Количина у кг.		Цена у динарима по кг. или л	Вредност у динарима
		2014	2015		
ПАРТИЈА 1- МЛЕКО У ПРАХУ					
1.	Млеко у праху, паковање 1/1 kg	6.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		4.000	2.000		
ПАРТИЈА 2 –СТЕРИЛИЗОВАНО МЛЕКО					
1.	Млеко стерилизовано, са 2,8% мм, 0,5 lit.	140.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		100.000	40.000		
ПАРТИЈА 3 –СТЕРИЛИЗОВАНО И ЧОКОЛАДНО МЛЕКО					
1.	Млеко стерилизовано, са 3,2% мм, 0,25 lit.	180.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		125.000	55.000		
2.	Млеко чоколадно, 0,25 lit.	120.000			
		85.000	35.000		
ПАРТИЈА 4 – СИР СВЕЖИ ПОЛУМАСНИ МЕКИ					
1.	Сир полумасни меки свежи, најмање 30% суве материје и са 35% мм у сувој материји, паковање до 3 kg	25.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		20.000	5.000		
ПАРТИЈА 5 –ФЕТА СИР					
1.	Сир "Фета", са 45% мм, паковање 0,5 kg до 1 kg	29.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		23.000	6.000		
ПАРТИЈА 6 – СИР СВЕЖИ НИСКОМАСНИ МЕКИ					
1.	Сир нискомасни свежи меки, најмање 18% суве материје и са 10-25% мм у сувој материји и са максимално 1% додате соли, индив. паковање 0,2 kg до 1 kg	17.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		13.000	4.000		
ПАРТИЈА 7 – СИР ТОПЉЕНИ ЕКСТРАМАСНИ ЗА МАЗАЊЕ И СИР ПОЛУТВРДИ ГАУДА					
1.	Сир топљени екстра масни за мазање, са 45% мм, заједничко паковање - 6 или 8 комада по 25 gr ± 2 gr	38.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ	
		30.000	8.000		
2.	Сир полутврди гауда, са 45% мм, индивидуално вакум паковање масе 1 kg до 1,5 kg	26.000			
		20.000	6.000		

ПАРТИЈА 8 – СИР ПУНОМАСНИ КРЕМ				
1.	Сир пуномасни крем, са мин. 45% мм, чаше 100 gr	38.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
		30.000	8.000	
ПАРТИЈА 9 – МАСЛАЦ				
1.	Маслац, 10 гр или 20 гр, свежи или замрзнути	13.000		КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ
		10.000	3.000	
2.	Маслац, 125 гр, свежи или замрзнути	2.000		
		1.500	500	

Наведене укупне количине и вредност испоруке, као и количине и вредност за 2014. годину су планске (оријентационе) и максималне, а стварне ће бити приказане у диспозицијама крајњих корисника односно оне које купчеви крајњи корисници поруче. У 2015. години се могу испоручити количине наведене за ту годину и количине које нису испоручене у 2014. години, али максимално до укупне вредности уговора.

Члан 1.1.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Члан 1.2.
(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)
Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу масе производа (кг или л нето садржаја), испоручених добара у складишта купчевих примаоца - што подразумева да у уговорену цену улазе и трошкови транспорта. Цене из члана 1. су без пореза на додатну вредност.

Вредност уговорених добара износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара без пореза на додатну вредност, а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ-ом износи **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** динара.

Цене су **фиксне** за све количине које се испоручују по диспозицији купца за првих 90 дана од дана обостраног потписивања уговора. За испоруке које се врше после наведеног рока, измена цена може се вршити по захтеву продавца или купца и уз обострану сагласност, а уколико дође до промене малопродајних цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОИСОР класификацији за групу "Млеко, сир и јаја" и то за више од 10% (рачунајући и тих 10%), а према Саопштењу ЦН 11 које обрачунава и објављује Републички Завод за статистику, рачунајући од месеца стицања услова. Базни

месец за обрачун раста цена, односно измену цена, биће месец у коме је уговор потписан а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена цена према Саопштењу ЦН 11. Захтев за измену цена подноси се у писаном облику.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Добављач се обавезује да добра- млеко и производе од млека из члана 1. овог уговора, испоручи у свему према условима квалитета наведеним у следећим одговарајућим прописаним Стандардима одбране Републике Србије, одговарајућој техничкој спецификацији Управе за општу логистику СМР МО и одредбама следећих прописа и то:

- "Чоколадно млеко" по техничкој спецификацији инт.бр. 1229-4 од 27.11.2013. године,;
- "Млеко у праху" по стандарду народне одбране, СНО бр. 8163/98 (осим у делу који се односи на амбалажу индивидуалног паковања која може бити одговарајућег СРПС квалитета и што се у тачки 10. Гаранција, реченица: „Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 6 месеци од дана производње.“, мења и гласи: „Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 12 месеци од дана производње.”);
- "Сир полутврди гауда" по стандарду народне одбране, СНО бр. 8162/98 (осим дела који се односи на амбалажу индивидуалног паковања а која може бити и одговарајућег СРПС квалитета; што се у тачки 5. – Основна обележја технолошког процеса – у ставу 8. реченица „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом или се машински конфекционира на комаде масе око 50 gr, слаже у пластичну фолију по 20 комада и вакумира“ мења и гласи: „Сазрели сир се заштићује одговарајућим премазом, и вакумира у индивидуална паковања масе 1 до 1,5 kg (приближно уједначене масе); као и што се у тачка 10. – Гаранција – реченица "Произвођач гарантује исправност производа за људску исхрану 60 дана рачунајући од дана испоруке крајњим корисницима" мења и гласи "Произвођач-добављач гарантује исправност производа за људску исхрану 5 месеци од дана производње");
- Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура ("Сл. гласник РС" број 33/10 и 69/10), уз примену
- Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник РС", број 72/10);
- Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13) и
- Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС", број 41/09).

Поред наведеног

Сир полумасни меки свежи (партија 4) који је предмет ове набавке, мора бити произведен и испуњавати услове из чланова 35. до 39. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл гласник РС” број 33/10 и 69/10), мора имати најмање 30% суве материје и 35% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до 2%.

Сир нискомасни свежи меки (партија 6) који је предмет ове набавке, мора имати најмање 18% суве материје и 10-25% млечне масти (мм) у сувој материји и додате соли до максимално 1%.

Сир топљени екстра масни за мазање (партија 7) треба да садржи минимум 45% млечне масти у сувој материји.

Маслац 20 g и 125 g (партија 9) може се испоручити као свежи или замрзнути под условом да се испоштује захтевани рок употребе.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 4.

Квалитет добара – млека и производа од млека који се испоручује по овом уговору утврђује се према одредбама одговарајућих прописа из члана 3. овог уговора.

Контролу производње, узорковање и квалитативни пријем добара врши Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО.

Купац, односно Ветеринарска инспекција Купца, врши надзор над ветеринарско-санитарном исправношћу објеката за клање животиња и производњу, обраду, прераду, чување и промет хране животињског порекла која се набавља или производи за потребе Купца. Такође, доноси коначну Одлуку и издаје Потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла која се набавља за потребе крајњих примаоца Купца.

Добављач је у обавези да о дану производње, односно припремљености добара за извршење пријема, благовремено обавести Управу за војно здравство МО, писано телефаксом, на број 011/300 -6278. Обавештење треба да садржи: дан почетка производње, односно дан када су добра припремљена за пријем, при чему се наводи број уговора и врста добара која ће бити предмет производње или пријема, као и место извршења пријема и количину добара.

Купац задржава право да пошаље лице(а) из надлежног стручног органа који ће пратити процес производње. Добављач је у обавези да обезбеди услове за несметано праћење производње, да исту врши у континуитету, као и да контролору без надокнаде обезбеди услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Након завршене производње, стручни орган купца извршиће узорковање свих врста производа (за сензорно испитивање, лабораторијско испитивање, а млеко у праху и за суперанализу), у складу са Упутством за узимање узорака за сензорно и лабораторијско испитивање и узорке упутити у лабораторију ВМА Београд на испитивање о трошку добављача. Транспорт узорака на лабораторијску анализу и суперанализу извршиће добављач - продавац о свом трошку.

У случају да Добављач не буде сагласан са налазима лабораторије (само за млеко у праху – добро из партије 1) коју је ангажовао Купац, уговорне стране су сагласне да се ангажује независна акредитована лабораторија. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија тврдња о квалитету буде оспорена резултатом суперанализе.

Решење о пријему или стављању на располагање на предлог Вто УВЗ МО, на основу налаза суперанализе, доноси Војна контрола квалитета МО. По добијању налаза суперанализе, надлежни контролни орган УВЗ МО издаје *Потврду о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла* коју доставља Добављачу, а овај сваком крајњем примаоцу Купца, на основу чега се добра могу примити и пре доношења Решења Војне контроле квалитета.

Прегледане и примљене количине млека и производа од млека, представник Купца који врши пријем видно обележава одговарајућим печатом. За смештај примљених и прегледаних количина производа пре транспорта до Купчевих примаоца, Добављач је обавезан да обезбеди посебну просторију.

Продавац је дужан да врши испоруку у специјализованим-наменским возилима за ову врсту артикала која обезбеђују одржавање одговарајуће температуре.

Забрањује се испорука млека и производа од млека пре добијања потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла од стране надлежног контролног органа купца. Добављач је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави наведену потврду.

Добављач има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед требованих и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини производа. Уз обједињени преглед у обавези је да приложи и копије требовања јединица и установа. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да контролном органу Купца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са требованим. Податке уписати у Потврду о прегледаним количинама наводећи потребне количине по врсти производа.

За добра из партије 6- сир нискомасни свежи меки не врши се квалитативна контрола и лабораторијска анализа, већ се прихватају резултати анализе произвођача. Купац односно надлежни стручни орган купца (Ветеринарска инспекција Управе за војно здравство МО) задржава право да повремено врши надзор и контролу производње сира свежег меког нискомасног и на узимање узорака и вршење лабораторијске (хемијске и бактериолошке) анализе. Добављач се обавезује да уз сваку испоруку поседује и приложи извештај о извршеном лабораторијском испитивању припремљене количине сира за испоруку а из кога се недвосмислено може утврдити да квалитет истог у свему одговара условима квалитета.

Квантитативни пријем и квалитативни пријем у јединицама и установама ВС и МО врши комисија или лице које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима. Квалитативни и квантитативни пријем (утврђивање присуства печата контролног органа, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се и у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и Комисијски записник. Уколико се приликом пријема посумња у недостатке по питању квалитета, купчев прималац је дужан да у комисију за пријем укључи и надлежног ветеринара.

У случају да се на месту пријема констатују: одступање у количини, безусловност и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини Записник који ће потписати превозник и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 24 часа Добављачу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом. Евентуалне спорове у погледу количине, квара, оштећења и других недостатака по записницима купчевих прималаца, Добављач ће решавати непосредно са купчевим примаоцима.

АМБАЛАЖА, ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И НАЧИН ПАКОВАЊА

Члан 5.

Артикли морају бити упаковани у стандардној, оригиналној произвођачкој амбалажи за свако од добара

- млеко стерилизовано у брик паковању запремине од $\frac{1}{2}$ литра и $\frac{1}{4}$ литра; чоколадно у брик паковању запремине $\frac{1}{4}$ л уз обавезну сламчицу (добра из партије 2 и 3);
- сир полумасни меки свежи у вакумираном паковању до 3 kg (добро из партије 4);
- сир „Фета“ у паковању од 1 kg, али је прихватљиво и индивидуално паковање нето масе од 0,5 kg до 1 kg (добро из партије 5);
- појединачан комад сира топљеног екстра масног за мазање треба да буде масе $25 \text{ gr} \pm 2 \text{ gr}$, а заједничко индивидуално паковање треба да садржи 6 или 8 комада (добро из партије 7);
- маслац у индивидуалном паковању од 20 gr, али је прихватљиво и индивидуално паковање нето масе од 10 gr (добро из партије 9).

Артикли хране чији је квалитет прописан СНО стандардима (млеко у праху из партије 1 и сир полутврди гауда из партије 7) односно који се производе по СНО стандардима могу бити и у индивидуалној амбалажи одговарајућег СРПС квалитета, с тим да произвођач-продавац гарантује захтевану исправност предметних артикала.

Индивидуална и транспортна паковања морају бити затворена тако да обезбеђују артикал од загађења, расипања, квара и других промена. На индивидуалним и транспортним паковањима је обавезна прописана декларација.

Појединачна паковања морају бити сложена у картонске кутије (за тежине до 12 кг од трослојне а преко 12 кг петослојне валовите лепенке) или термоскупљајућу фолију (или на картонским подлошцима пресвученим термоскупљајућом фолијом).

Амбалажа је гратис и не враћа се.

За употребљену амбалажу понуђач мора поседовати уредан атест тј. потврду о исправности исте, односно потврду о врсти, квалитету и употребљивости амбалаже, издату од овлашћене установе за вршење анализе амбалаже за паковање намирница и на захтев контролног органа купца – потврду дати на увид.

Амбалажа индивидуална и транспортна мора бити прегледно декларисана и усклађена са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник Републике Србије”, бр. 85/13).

Добављач је дужан да превоз предметних добара (млека и производа од млека) врши наменским возилима за ову врсту артикала и са уграђеним уређајем за одржавање адекватних температура.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Добављач се обавезује да уговорене требоване количине млека и производа од млека–добра из члана 1. овог уговора испоручује наменским возилом, сукцесивно, купчевим примаоцима до 31.03.2015. године.

Добављач се обавезује да уговорена добра **из партија 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9** испоручује месечно, и то до најкасније 25-ог у текућем месецу за наредни месец, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (купчевих крајњих примаоца) од 7,30 до 14,30 часова. Прву испоруку реализовати почевши од првог радног дана у 2014. години, односно најкасније 40 дана од дана обостраног потписивања уговора, осим сира полутврдог гауде чију прву испоруку реализовати најкасније 70 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Добављач се обавезује да уговорено млеко у праху (**добро из партије 1**) испоручује тромесечно и то: за прво тромесечје 2014. године испоруку реализовати почевши од првих радних дана 2014. године а најкасније 40 дана од дана обостраног потписивања уговора, а остало до 25.04., до 25.07. и до 25.10.2014. године а за прво тромесечје 2015. године испоруку реализовати до 31.01.2015. године, и то искључиво у радно време јединица и установа ВС и МО (купчевих крајњих примаоца) од 7,30 до 14,30 часова.

Добављач се обавезује да уговорен сир свежи меки нискомасни (**добро из партије 6**) испоручује сукцесивно, и то прву испоруку реализовати одмах након потписивања уговора а најкасније 15 дана по потписивању уговора па све до 31.03.2015. године, и то 1 пут седмично у непосредном договору са купчевим примаоцима - Војно медицинском академијом (ВМА) Београд, Војном болницом (ВБ) Ниш и Војно медицинским центром (ВМЦ) Нови Сад. Испорука се врши искључиво у радно време купчевих крајњих примаоца - ВМА Београд, ВБ Ниш и ВМЦ Нови Сад од 7,30 до 14,30 часова.

Продавац се обавезује да испоруку уговорених артикала (**из партија 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8 и 9**) врши искључиво до купчевих крајњих примаоца -јединица и установа ВС и МО лоцираних на читавој територији Републике Србије, односно до 33 војне поште (Београд, Ниш, Нови Сад, Бачка Топола, Сремска Митровица, Шабац, Краљево, Рашка, Нови Пазар, Куршумлија, Прокупље, Врање, Батајница, Крагујевац, Сомбор, Панчево, Ваљево, Зајечар, Крушевац, Лесковац, Пожаревац, Горњи Милановац).

Сир свежи меки нискомасни (**из партије 6**) ће се испоручивати само Војно медицинској академији (ВМА) Београд, Војној болници (ВБ) Ниш и Војно медицинском центру (ВМЦ) Нови Сад.

Рокови испоруке могу и одступити од претходно наведених, уколико купчеви примаоци касне са достављањем диспозиције.

Испорука ће се вршити у складу са диспозицијама-требовањима купчевих крајњих примаоца, које ће исти обавезно достављати продавцу у писаном облику и то за прву испоруку одмах по добијању уговора а за остале испоруке по следећем:

- требовања испоруке за гауду– најкасније 50 дана пре рока месечне испоруке,
- требовања испоруке за остале врсте млека и производа од млека месечно - 30 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке (за млеко у праху),
- требовања испоруке за сир свежи меки нискомасни (партија 6), ВМА Београд, ВБ Ниш и ВМЦ Нови Сад као примаоци истог, ће своје потребе достављати до 25-ог у текућем месецу за наредни месец (при чему наводећи количине за сваку седмицу посебно).

Купчев крајњи примаоц из оправданих разлога може извршити отказивање односно умањење количина по већ достављеним требовањима и то у писаном облику најкасније 20 дана пре рока месечне односно тромесечне испоруке, а за сир свежи меки нискомасни (партија 6) најкасније 7 дана пре сваке седмичне испоруке.

Као дан испоруке сматра се пријем добара у складиште купчевих примаоца што се доказује потписивањем предајно-пријемног документа- отпремнице од стране комисије или лица које одреди крајњи прималац према важећим прописима и наређењима.

Управа за општу логистику СМР МО дужна је да након месечних испорука достави Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требованих и испоручених количина уговорених добара по крајњим примаоцима ради евиденције.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 7.

Исплату рачуна за испоручена добра по овом уговору врше јединице и установе-купчеви крајњи примаоци добра преко РЦ МО, по конту економске класификације "4268", у року од **КАО У ОБРАСЦУ ПОНУДЕ** дана од дана пријема производа у складиште примаоца.

Исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице добављача и потврде о хигијенској исправности и здравственој безбедности хране животињског порекла добијене од стране надлежног контролног органа купца с тим што се плаћају само стварно примљене количине, без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Добављач се обавезује да одмах а најкасније 7 (седам) дана од дана испоруке добара достави купчевом примаоцу рачун за исплату. Уколико добављач не достави фактуру – рачун за наплату испоручених добара у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је каснио у достави исте. Датум пристизања фактуре – рачуна у јединицу представља датум пријема фактуре у деловодство јединице.

Добављач се обавезује да сваког месеца (тримесечно за млеко у праху) односно након извршене испоруке добара, достави купцу односно Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО преглед требованих и испоручених количина уговорених артикала са по једним примерком рачуна и отпремница са ознаком "за евиденцију".

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС" број 84/04, 86/04, - испр. 61/05, 61/07 и 93/12).

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Добављач даје гаранцију за квалитет, количину и амбалажу.

Добављач гарантује исправност испоручених добара и то:

- млеко у праху – у року од **12 месеци** од дана производње, с тим да исто у моменту пријема не може бити старије од 60 дана од дана производње, а уколико иде на суперанализу не може бити старије од 90 дана од дана производње што значи да рок употребе млека у праху у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 9 месеци;
- млеко стерилизовано и чоколадно у року од **90 дана** од дана њихове производње, с тим да рок употребе млека у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 60 дана;
- сир полумасни меки свежи – у року од **40 дана** од дана производње, с тим да рок употребе сира полумасног меког свежег у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 25 дана;
- сир ФЕТА- у року од **90 дана** од дана производње, с тим да рок употребе у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 60 дана;
- сир свежи меки нискомасни - у року од **15 дана** од дана производње, с тим да исти у моменту испоруке корисницима не може бити старији од 5 дана;
- сир топљени екстра масни за мазање - у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира топљеног у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;
- сир полутврди ГАУДА – у року од **5 месеци** од дана производње, с тим да рок употребе сира гауде у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 90 дана;

- сир пуномасни крем - у року од **60 дана** од дана производње, с тим да рок употребе сира крем у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 40 дана;
- маслац - у року од **45 дана** од дана производње, с тим да рок употребе маслаца у моменту испоруке крајњим примаоцима не може бити краћи од 30 дана.

Добављач одговара за квар који је настао у гарантном року уз прописане услове складиштења и чувања уговорених артикала хране, а купчеви примаоци су обавезни да артикле чувају на прописани начин и на одговарајућој температури, како је упутством предвиђено.

Купчеви примаоци су дужни да у периоду гарантног рока, за сваки утврђени квар сачине комисијски записник, који поред осталог треба да садржи број уговора по којем је извршена испорука, датум производње, датум органолептичког испитивања у складишту продавца и датум испоруке. Исти се доставља добављачу са захтевом за замену артикала код којих је дошло до квара, а копија комисијског записника Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање – "на знање".

Добављач је обавезан да уколико то купчев прималац захтева, у замену за добра код којих је дошло до квара, испоручи купчевим примаоцима о свом трошку друга условна добра-исправне артикле (артикле истих услова квалитета који су уговорени за редовну испоруку) у разумном року, који одреди прималац у зависности од врсте добара.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Уколико добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења. Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Делимично извршење испоруке у предвиђеном року из члана 6. овог Уговора не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

Закашњењем испоруке се сматра, ако се добра испоруче после рока наведеног у члану 6. уговора, односно после рокова наведених у диспозицији, ако је дошло до одступања у погледу динамике и рокова испоруке.

Наплату уговорне казне врши крајњи корисник одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, раскине Уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, купац, без сагласности добављача и обавезе обавештавања, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза, меницу (коју доставља приликом потписивања Уговора), поднесе на наплату банци код које добављач има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико добављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу или закасни са испоруком добара преко рока који је предвиђен напред наведеном уговорном казном, и да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорених обавеза добављача, меницу, поднесе на наплату банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Добављач при потписивању уговора доставља инструмент обезбеђења уговорних обавеза – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа), оверену копију картона депонованог потписа овлашћеног лица од стране надлежне банке (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а. (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Купац се обавезује да Добављачу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 10.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима, уговорене стране су сагласне да спорове решавају код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Члан 11.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у случају споразумног раскида, у истој форми у којој је закључен само сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор у случајевима предвиђеним чланом 9. став 6. овог Уговора.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр. 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл. лист СРЈ", бр. 54/94 и "Сл. гласник РС", бр. 88/09 и 111/09).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78, 39/85, 45/89, 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Добављач је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Добављач је обавезан да Купцу достави меницу за добро извршење посла. До њеног достављања Купац задржава право активирања менице за озбиљност понуде.

Уговор је састављен у три истоветна примерка, по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за потребе Војне контроле квалитета СМР МО.

Купац задржава право да уговор умножи и достави га Управи за логистику (Ј-4) ГШ ВС која ће га умножити у потребном броју примерака ради достављања купчевим крајњим примаоцима.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Уговор је потписан дана _____ године.

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

(штампано име и презиме)

КУПАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

Драгана Петровић, дипл.екон.

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора с тим што ће одређени чланови бити прилагођени конкретној партији на коју се односе.

12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
	УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. 3/2014- млеко и производи од млека подносим независно, односно без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

у поступку јавне набавке бр. 3/2014- млеко и производи од млека под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу, да смо поштовали и испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

15. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења Одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописани начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

16. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у отвореном поступку јавне набавке **млеко и производа од млека** број 3/2014 у свему одговарају условима, квалитету, Стандардима одбране републике Србије и техничким спецификацијама који су дефинисани у делу 3. и 4. конкурсне документације, што доказујемо прилагањем **произвођачких спецификација** оверених и потписаних од стране одговорног лица произвођача, за свако од понуђених добара.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

17. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- **Копију картона депонованих потписа овлашћених лица** коју је издала банка гаранта код које се води рачун Додављача, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Додављача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

- **Менична овлашћења (само потписана и оверена печатом)** да се менице, без сагласности Додављача и обавезе обавештавања, могу поднети пословној банци гаранту на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

- доказ о регистрацији меница у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11): извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване и да им је основ издавања **"УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА"**.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

18. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ: _____ предаје 2

(навести пун назив фирме и адресу)

(две) бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих _____ рачуна _____ који _____ су _____ отворени _____ код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и

б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____

(навести врсту добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, _____ Управе _____ за _____ снабдевање _____ СМР _____ МО, _____ а _____ један за _____

(навести банку-е дужника)

Место и датум: _____

Понуђач

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

**19. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.
(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П. _____
(читак отисак печата) (потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.

20. МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ

(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04 и 82/04), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 47/11) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО–ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____.

(15% укупне вредности напред наведеног уговора без ПДВ-а)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: - 2 бланко сопствене менице серијски број _____ и _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО, Београд а један за _____.

(навести банку-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања Уговора.